

**KOSGEB - DÜNYA BANKASI- JICA İŞBİRLİĞİNDE:  
MİKRO ve KÜÇÜK İŞLETMELERE (MKİ) HIZLI DESTEK PROGRAMI**

**PROGRAM ÖZETİ VE AMACI:**

**Mikro ve küçük işletmeler (MKİ'ler)**, finansmana erişimlerinin kısıtlı olması ve gelir azalışlarından çabuk etkilenmeleri nedeniyle **Covid-19 salgınına karşı hassas durumdadır**. Ekonomik aktivitelerinülke geneline yayılmasında, teknolojik gelişmelerin tabandan itibaren içselleştirilmesinde, ana sanayi kuruluşlarının malzeme ve ara ürün ihtiyaçlarının yerli üretimle karşılanmasında, yereldeki işgücü potansiyelinin yerinde kullanılarak büyük şehirlere sağlıksız göçün önlenmesinde veteknoloji tabanlı yenilikçi iş fikirlerinin hayata geçirilmesinde son derece önemli olan **mikro ve küçük işletmelerin salgının yıkıcı etkilerinden korunmaları gerekmektedir**.

Covid-19 salgınından etkilenen MKİ'lere yönelik olarak 2021 yılında KOSGEB, Dünya Bankası ve Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı - JICA işbirliğinde "**Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Projesi**" başlatılmıştır. **Projenin amacı**; imalat ve bunun tamamlayıcısı olan öncelikli sektörler ile Covid-19 salgını etkilerinin nispeten yoğun olduğu diğer sektörlerdeki **MKİ'lerin faaliyetlerini sürdürmelerinin ve geçmiş dönem ortalamaistihdam seviyelerini koruyarak yeni personel istihdam etmelerinin sağlanmasıdır**.

Proje kapsamında KOSGEB tarafından hazırlanan "**Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı**" ile; **imalat, bilgisayar programlama, bilimsel Ar-Ge sektörleri** veCovid-19 salgınının nispeten daha fazla etkilediği **bazı hizmet ve ticaret sektörlerindeki MKİ'ler** ve yenilikçi genç işletmelere **faizsiz ve teminatsız geri ödemeli işletme sermayesi desteği** sağlanacaktır.

**MKİ HIZLI DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA UYGULANACAK FAİZSİZ VE TEMİNATSIZ GERİ ÖDEMELİ DESTEK:**

**İmalat, bilgisayar programlama, bilimsel Ar-Ge sektörleri** ile Covid-19 salgınının nispeten daha fazla etkilediği **bazı hizmet ve ticaret sektörlerindeki MKİ'lere**:

- 1981 ve sonrası doğumlu, son 3 yılda 180 günden fazla çalışmamış üniversite veya mesleki ya da teknik lise mezunu en az bir yeni personelin "**12 ay boyunca istihdam edilmesi taahhüdü**",

- "**Başvuru dönemi ilanından önceki 12 aylık ortalama istihdamın korunması**" şartı ile;

**yeni istihdam edilecek personel başına 100 Bin TL geri ödemeli destek** verilecektir. İşletme sahibi kadın ise veya işe alınan personel kadın ise, destek personel başına 10 Bin TL artırımlı olarak uygulanacaktır. Başvuru dönemi ilan tarihinden önceki ayda işletmede çalışmıyor olan personel "yeni" kabul edilecektir. **Mikro** işletmeler en fazla **2** personel, **küçük** işletmeler en fazla **5** personel için destek alabilecektir.

Destekten yararlanabilecek MKİ'lerin sektörleri;[Program Kapsamındaki Sektörler Tablosunda](#) belirtilmektedir.

Asgari prosedürle, süratli ve güvenli bir yöntemle destek verilmesi gerektiğinden, diğer KOSGEB destek programlarından farklı olarak kurul veya komite değerlendirme prosedürü olmayacaktır. Uygunluk kriterlerini karşılayan MKİ'ler, KOSGEB'in web tabanlı destek uygulama arayüzü olan KBS (E-devlet sistemi, Gelir İdaresi Başkanlığı, SGK, MERSİS – ESBİS ve diğer bazı veritabanlarıyla bağlantılı olan KOBİ Bilgi Sistemi) üzerinden başvuru yapabilecektir.Bütçe imkanları ölçüsünde başvuru sırasına göre geçici onay verecek, **yeni personeli istihdam eden MKİ'lerin ödeme talebi başvuru sırasına göre bütçenin yeterli olduğu sayıdaki işletmenin kesin onayı** verilecektir.

Destek ödemeleri, **6 ay + 6ay şeklinde destek ödemesine esas iki taksit döneminin başında peşin olarak yapılacaktır. Ödeme öncesinde ve sonrasında**, resmi kayıtlardan (GİB, SGK) **işletmenin aktif olduğu**,geçmiş dönem ortalama **istihdamının muhafaza ediliyor olduğu**ve yeni personelin istihdam edildiği kontrol edilecektir. 6 aylık ilk taksit dönemine ilişkin yükümlülük yerine getirilmemişse 3 ay ek süre verilecek, 3 ay ek süre içinde yükümlülük tamamlanmışsa ikinci 6 aylık dönem ödenecektir.

Geçmiş dönem ortalama istihdam seviyelerini koruyarak yeni personel istihdam etme taahhütlerini yerine getirmiş olmak kaydı ile; MKİ'ler kullandıkları desteği**24 ay geri ödemesiz dönemi takiben 4'er aylık 6 taksitte**

**faizsiz ve komisyonsuz olarak KOSGEB'e geri ödeyecektir.** Taahhütleriyle ilgili yükümlülüklerini varsa verilen ek sürede de tamamlayamayan MKİ'lerden ise; verilen destek, ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile tahsil edilecektir.

Geri ödemeli destek için işletmelerden **teminat alınmayacaktır.**

## **DESTEK BAŞVURU ŞARTLARI VE DESTEK TÜRÜ:**

### **MİKRO VE KÜÇÜK İŞLETMELERE HIZLI DESTEK PROGRAMI BAŞVURU KRİTERLERİ:**

#### **Program aşağıdaki iki destek bileşeninden oluşmaktadır:**

**Birinci bileşende;** 2019 yılında asgari 75 Bin TL net satışı hasılatı olan hedef sektörlerdeki MKİ'lere "faizsiz geri ödemeli destek" verilecektir.

**İkinci bileşende;** 2017 ve sonrasında kurulan hedef sektörlerde faaliyet gösteren **yenilikçi genç MKİ'lere** "faizsiz geri ödemeli destek" verilecektir.

İki bileşenden **yalnızca birine** başvuru yapılabilecektir. 2021 yılı Aralık ayından **önceki başvuru dönemi yararlanıcıları, şartları karşılama ve yeni başvuru döneminde de başvuru yapmaları** halinde önceden yararlandıkları destek tutarı dikkate alınmaksızın destek alabilecektir.

**Aşağıdaki mikro ve küçük işletmeler, KOSGEB Veritabanında kayıtlı olmaları ve KOBİ Beyannamelerinin güncel ve onaylı olması şartıyla başvuru yapabilecektir:**

#### **Ölçek kriteri:**

Mikro ve küçük ölçekli işletmeler (MKİ'ler) başvurabilecektir.

#### **Sektör kriteri:**

Her iki bileşene; güncel KOBİ Bilgi Beynamesindeki NACE Rev 2 faaliyet kodları arasında; **Program Kapsamındaki Sektörler Tablosundaki** kodlardan biri olan MKİ'ler başvurabilecektir.

#### **2019 yılında asgari gelir hacmine ulaşmış olma kriteri:**

Covid-19 salgınından önce de aktif olduğu kabul edilen MKİ'ler başvuru yapabilecektir. Gelir İdaresi Başkanlığı mali kayıtlarına göre 2019 yılında asgari 75.000 TL net satış hasılatı elde edilmiş olması, salgından önce aktif işletme olmanın kanıtı sayılacaktır. Bu kriter 2017 ve sonrasında kurulan ve İkinci Bileşene başvuran yenilikçi genç işletmelerde aranmayacaktır.

#### **Sadece İkinci Bileşen için; yenilikçi genç MKİ olma kriteri:**

2017 ve sonrasında kurulmuş olup desteğe başvuru tarihi itibarıyla aşağıdaki şartlardan herhangi birini sağlayan yenilikçi genç MKİ'ler başvurabilecektir:

- Merkez ya da şube adresi itibarıyla TEKMER veya TGB'de faaliyet gösteren MKİ'ler.
- Kamu kaynaklarıyla desteklenen Ar-Ge ve/veya inovasyon projesi başarı ile tamamlanmış veya projesinin süresi devam etmekte olan MKİ'ler.
- 2017 ve sonrasında patent belgesi almış olan MKİ'ler.
- 2017 ve sonrasında Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi (TÜR deneyim belgesi) almış olan MKİ'ler

#### **Aşağıdaki belirtilen işletmeler başvuruda bulunamayacaktır:**

- Dünya Bankası tarafından kısıtlanan sektörlerdeki işletmeler bu desteğe başvuramayacaktır.
- İşletmeler, Başvuru Formunu doldururken varsayasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş vergi – SGK borçlarını kapatacaklarını veya yasal sınırların altına indireceklerini veya tecil ya da taksitlendireceklerini beyan ederek başvuru yapabilecektir. Bu işletmelerin destek ödemesi alabilmesi için, destek ödemesi öncesinde yasal limitlerin üzerindeki vergi – SGK borçlarını kapatmış veya tecil ya da taksitlendirmiş olmaları gerekecektir.

### **Destek kapsamında yeni istihdam edilebilecek personelde aranan şartlar:**

- Üniversite (2 yıllık ve üstü) ya da mesleki ve/veya teknik lise mezunu olmalıdır.
- Başvuru döneminin ilan edildiği aydan (2021 Aralık) önceki ayda MKİ'de çalışmıyor olmalıdır.
- Başvuru döneminin ilan edildiği aydan itibaren son 3 yıl içinde toplam SGK 4A'lı prim günü sayısı 180'den fazla olmamalıdır.
- 1981 ve sonrası doğumlu olmalıdır.
- Yabancı uyruklu personel istihdam edilemez.

Başvuru dönemi ilan tarihinden önceki ayda işletmede çalışmıyor olan personel "yeni" kabul edilecektir. Personelin başvurudan ya da geçici / kesin onaydan sonra işe alınması veya işletmede ilk kez işe alınıyor olması gerekmez.

### **DESTEK TÜRÜ VE LİMİTLERİ:**

MKİ'lerden başvuru sırasında alınan taahhütnamedeki "geçmiş dönem ortalama istihdamının muhafaza etme", "yeni personelin istihdam etme" ve "desteği 24 ay ödemesiz dönemi takiben taksitler halinde KOSGEB'e geri ödeme" taahhütlerine istinaden "**teminatsız vefaizsiz geri ödemeli destek**" verilecektir.

### **Destek tutarı:**

Yeni istihdam edilecek her bir personel için **100.000 TL** geri ödemeli destek verilecektir. İşletme sahibi kadın ise veya işletmenin %51 ve üstü hissesi tek başına bir kadın ortağa ait ise ya da işe alınan personel kadın ise geri ödemeli destek tutarı her bir personel için **110.000 TL** olacaktır.

İşletme sahipliği veya kadın personel istihdamı ile ilgili ek ödeme sadece bu durumlardan biri için yapılacaktır.

### **Destek kapsamında istihdam edilebilecek azami personel sayısı:**

Mikro işletmeler en fazla **2** personel, küçük işletmeler en fazla **5** personel için destek alabilecektir.

<b>Ölçeğe göre asgari ve azami destek tutarları*</b>	<b>Mikro (en fazla 2 personel)</b>	<b>Küçük (en fazla 5 personel)</b>
<b>100.000 TL** / personel</b>	100.000 TL (min.) 220.000 TL (maks.)	100.000 TL (min.) 550.000 TL (maks.)

\*: İşletme sahibi kadın ise veya işe alınan personel kadın ise destek personel başına 110 B TL olacaktır.

\*\* : Başvuru Formunda MKİ'nin uygun gider türlerindeki tahmini harcama tutarı düşükse, düşük olan tutar esas alınacaktır.

### **Destek kapsamındaki uygun giderler:**

MKİ'lere, aşağıda belirtilen aylık düzenli giderleri karşılayabilmeleri için geri ödemeli işletme sermayesi desteği ödenir.

- Personel giderleri
- İşyeri kirası
- Düzenli işletim giderleri (elektrik, ürün / hizmet üretimi ve tesis işletimine ilişkin doğal gaz gideri, su gideri, iletişim giderleri, sanayi bölgesi / sitelerine ödenen atık toplama giderleri)
- Malzeme giderleri (Destek başvurusundan önce üretim için tedarikçilerle siparişe bağlanmış hammadde veya sarf niteliğindeki üretim malzemesi giderleri)

İkinci bileşen yararlanıcıları için ilave uygun gider:

- Teknolojik faaliyet giderleri (patent, telif, teknoloji lisanslama, test ve belgelendirme giderleri)

Destek ödemesi talep edilen tarihten önceki aydan başlamak üzere 12 aylık süre içinde gerçekleşmesi öngörülen uygun giderlerin toplam tahmini tutarı Başvuru Formunda belirtilir.

## DESTEK ÖDEMESİ ALMA ŞARTLARI:

- **KOSGEB Veritabanında kayıtlı, bilgileri güncel ve faal olma şartı:** MKİ; KOSGEB Veritabanına kayıtlı ve KOBİ Beyannamesi güncel, program kapsamındaki sektörlerde faal olan bir işletme olmalıdır.
- Program başvurusu yapılmış ve geçici onay almış olma şartı:** MKİ; [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) adresinde yayınlanan Başvuru ve Uygulama İşlemleri Takvimindeki süre içinde KOBİ Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden online olarak Program Başvuru Formunu ve Destek Taahhünamesini doldurmalı / onaylamalıdır. Bütçe imkanları dahilinde başvuru sırasına göre başvurulara KOSGEB tarafından geçici onay verilecek ve KBS üzerinden geçici onay bildirimi yapılacaktır.
- **Şartlara uygun yeni personeli istihdam etmiş ve ödeme talebi başvurusu yapmış olma şartı:** KBS üzerinden geçici onay bildirimi alan MKİ; aynı takvimde belirtilen son tarihe kadar şartlara uygun personeli istihdam etmeli ve KBS üzerinden online olarak Ödeme Talep Formu doldurmalı / onaylamalıdır. Kesin başvuru ve destek ödeme onayı, başvuru dönemi ilanından önceki 12 aylık ortalama istihdamın korunması, şartlara uygun personelin istihdam edilmesi ve MKİ'nin yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil / taksitlendirme yapılmamış vergi – SGK borcu olmaması şartıyla verilecektir. MKİ'lerin **ödeme talebi başvuru sırasına göre**, bütçenin yeterli olduğu sayıdaki işletmenin kesin onayı verilecektir.

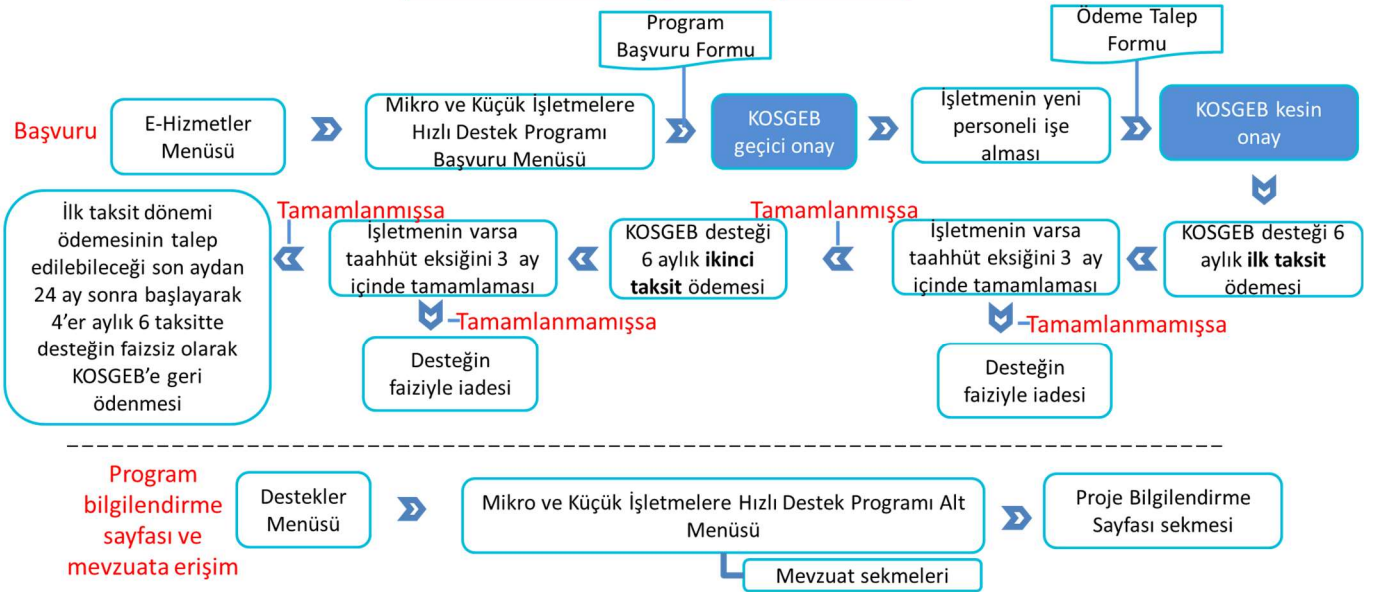
İstihdam taahhütlerinin kontrolünde SGK kayıtları esas alınacaktır.

## DESTEK BAŞVURUSU VE UYGULAMA SÜRECİ:

### BAŞVURU YERİ VE İŞ AKIŞI

- Online – KOSGEB KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden

[www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr)



## DESTEK BAŞVURUSU:

Başvuru kriterlerini karşılayan mikro ve küçük işletmeler [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) adresindeki "E-Hizmetler" menüsünden "Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Başvurusu" alt menüsünü seçerek online başvuru yapabilecektir. KOSGEB Veritabanına kayıtlı olmayan veya KOBİ Bilgi Beyannamesi güncel olmayan işletmeler, önce kayıt ve güncelleme işlemini yapmalıdır.

Kısa sürede tamamlanacak değerlendirme ve geçici onay / kesin onay işlemlerinden sonra destek ödemeleri başlatılacaktır. Ödeme aşamasında yasal limitlerin üzerinde vadesi geçmiş ve tecil / taksitlendirilmemiş vergi ve sosyal güvenlik borcu olanlara destek ödenmeyecektir.

### **Başvuru ve uygulama işlemleri takvimi:**

Program başvuruları **31 Mart 2022**'ye kadar yapılabilecektir. Program başvurusuna geçici onay verilen işletmelerin, istihdam edilen personel için ödeme talebi yapabilecekleri son tarih **25 Mayıs 2022**'dir.

<b>Başvuru döneminin ilan edildiği ay:</b>	2021 / Aralık
<b>İstihdamın korunmasında referans kabul edilecek geçmiş dönem aralığı:</b>	2021 Ocak – Aralık ortalaması*

	<b>İşlem adımları</b>	<b>Tarih aralığı</b>
<b>PROGRAM BAŞVURUSU VE GEÇİCİ ONAY SÜRECİ</b>	<b>İşletme program başvurusu son tarihi:</b>	<b>31 Mart 2022</b> saat 23:59
	KOSGEB ilk kontrol süreci için son tarih:	En geç: 5 Nisan 2022
	Varsa bildirilen eksik ve hataların işletme tarafından giderilebileceği son tarih:	11 Nisan 2022 saat23:59
	KOSGEB son kontrol süreci sonu (Bütçe kapsamında <b>GEÇİCİ ONAY**</b> ):	En geç: 14 Nisan 2022

<b>ÖDEME BAŞVURUSU VE KESİN ONAY SÜRECİ</b>	Yeni personelin işe alınabileceği son ay: (Ayrılması durumunda, şartları karşılayan başka bir personel destek süreci içinde istihdam edilebilir)	Nisan, 2022 (SGK kayıtlarına en az 10 prim günü yansımış olmalıdır)
	<b>Ödeme Talep Formunun işletme tarafından onaylanabileceği son tarih***:</b>	<b>25 Mayıs 2022</b> saat 23:59
	KOSGEB Uygulama Birimleri ödeme onayı için son tarih: (Bütçe kapsamında <b>KESİN ONAY**</b> )	27 Mayıs 2022

	İkinci ödeme taksiti başvurusu süreci	İkinci ödeme taksiti için Ödeme Talep Formunun işletme tarafından onaylanabileceği son tarih****:	24 Nisan 2023 saat 23:59
		KOSGEB Uygulama Birimleri ödeme onayı için son tarih:	26 Nisan 2023

<b>Geri ödeme başlangıcı:</b>	2024 / Mayıs
-------------------------------	--------------

\*: SGK kayıtlarına göre 4A kapsamındaki toplam prim günü sayısı 360'a bölünecek ve çıkan rakam bir üst tam sayıya yuvarlanacaktır

\*\* : Geçici onay ve kesin onay, destek bütçesi kapsamında program ve ödeme talebi başvuru sırasına göre verilir.

\*\*\*: Ödeme Talep Formu onayı KOSGEB tarafından verilen ancak ödeme işlemleri tamamlanmadan önce vergi / SGK borç sorgulama süresi dolan ve yenilenmesi gereken Ödeme Talep Formları 24 Haziran 2022'ye kadar güncellenebilir, KOSGEB Uygulama Birimleri tarafından 28 Haziran 2022'ye kadar bunlara onay verilebilir.

\*\*\*\*: Ödeme Talep Formu onayı KOSGEB tarafından verilen ancak ödeme işlemleri tamamlanmadan önce vergi / SGK borç sorgulama süresi dolan ve yenilenmesi gereken Ödeme Talep Formları 26 Mayıs 2023'e kadar güncellenebilir, KOSGEB Uygulama Birimleri tarafından 30 Mayıs 2023'e kadar bunlara onay verilebilir.

### **Online başvuru dışında KOSGEB'e belge teslim edilmeyecektir. Başvuru sistemine aşağıdaki belgelerin taranarak yüklenmesi gerekmektedir:**

Sadece ikinci bileşene yapılan başvurularda; işletmenin yenilikçi genç işletme kriterlerinden en az birini sağladığını gösteren belge (KBS'de kayıtlı projelere ilişkin alan otomatik doldurulmuşsa, belge eklenmesi zorunlu değildir)

### **BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ:**

**Başvuruların sıralanması ve onayı aşağıda belirtilen esaslara göre yapılacaktır:**

### **Geçici sıralama ve onay:**

- MKİ tarafından Program Başvuru Formunun KBS'de ilk onaylandığı zaman, başvuru zamanı olarak esas alınır ve başvuru zamanı en önce olan MKİ'den başlayacak şekilde başvurular KBS'de sıralanır.
- Bütçe imkanları dahilinde, başvuru zamanına göre başvurular KOSGEB Uygulama Birimleri tarafından onaylanır.

### **Kesin sıralama ve onay:**

- Program Başvuru Formunda belirtilen her bir yeni istihdam için MKİ tarafından KBS üzerinden ayrı Ödeme Talep Formu oluşturulur. MKİ tarafından Ödeme Talep Formunun KBS'de ilk onaylandığı zaman kesin sıralamaya esas kabul edilir. Kesin sıralama / onay işlemleri her bir form için ayrı yapılır.
- Bütçe imkanları dahilinde, Ödeme Talep Formu onay zamanına göre başvurular KOSGEB Uygulama Birimleri tarafından onaylanır.

### **Başvurular değerlendirilmesine ilişkin diğer hususlar:**

- Başvuru ve uygulama işlemleri takvimine uygun olarak MKİ'ler tarafından ikinci bileşene yapılan uygun başvuruların tamamı ile sahibi kadın olan veya %51 ve üstü hissesi tek başına bir kadın ortağa ait olan MKİ'lerin uygun başvurularının tamamı, sıralamadaki yeri ve bütçe dikkate alınmaksızın onaylanır.
- Geçici ve kesin onay işlem sonuçları KBS üzerinden ve / veya e-posta ile MKİ'ye bildirilir.

### **DESTEK ÖDEMESİ VE İSTİHDAM TAAHHÜTLERİNİN KONTROLÜ SÜRECİ:**

Başvuruların tamamlanmasının ardından kısa sürede değerlendirme ve onay işlemleri sonuçlandırılacak ve başvurusu onaylananlar için destek ödemeleri başlatılacaktır.

Destek ödemesi, MKİ'nin başvuru ve uygulama işlemleri takviminde belirtilen son tarihe kadar Ödeme Talep Formu ile ödeme talep etmesi üzerine yapılacaktır.

### **Destek ödemesine esas taksit dönemi:**

- 12 aylık yeni istihdam oluşturma taahhüdü karşılığında, destek ödemesine esas 6'şar aylık iki taksit dönemi için destek ödemesi yapılır.
- Destek ödemesine esas birinci taksit dönemi, Ödeme Talep Formunun MKİ tarafından ilk onayından önceki ayda başlar ve bu ay dahil 6 aylık takvim dönemini kapsar.
- Ödeme, ilgili taksit döneminin ilk ayında yeni istihdam oluşturma şartının karşılandığı kontrol edilerek, kalan aylarla ilgili taahhüde istinaden peşin olarak yapılır ve kalan aylarda taahhüde uyum takip edilir.
- Destek ödemesine esas ikinci taksit dönemi, birinci taksit dönemindeki istihdam taahhüdünün yerine getirildiği ayı veya varsa eksiğin tamamlandığı ayı takip eden aydan başlar ve bu ay dahil 6 aylık takvim dönemini kapsar.
- Taksit dönemleri, ilgili döneme ilişkin yeni istihdam oluşturma taahhüdünün sağlanmadığı durumda azami 3 ay uzatılır ve toplam azami 9 ay olarak uygulanır.

### **Destek ödemesi:**

Destek ödemesi; ilgili taksit döneminin ilk ayında (Ödeme Talep Formunun MKİ tarafından ilk onayından önceki ayda) aşağıdaki ödeme ön şartların tümünün sağlanması halinde yapılır:

- SGK 4A'lı toplam personel sayısının, başvuru ve uygulama işlemleri takviminde belirtilen dönemdeki SGK 4A'lı ortalama personel sayısına eşit veya fazla olması,
- İstihdam edilebilecek personellerde aranan şartları taşıyan personelin istihdam edilmiş olması ve en az 10 prim günü olması,
- İşletmenin faal olması,

Ödeme aşamasında yasal limitlerin üzerinde vadesi geçmiş ve tecil / taksitlendirilmemiş vergi ve sosyal güvenlik borcu olanlara destek ödenmeyecektir.

### **İstihdam taahhütlerine uyumun kontrolü:**



İlgili taksit dönemine ilişkin destek ödemesinin yapılmasının ardından aşağıda belirtilen yeni istihdam oluşturma taahhütleri KOSGEB tarafından kontrol ve takip edilir:

- Destek ödemesine esas taksit dönemi boyunca; SGK 4A'lı toplam personel sayısının, başvuru ve uygulama işlemleri takviminde belirtilen dönemdeki SGK 4A'lı ortalama personel sayısına eşit veya fazla olması,
- Destek ödemesine esas taksit dönemi boyunca; istihdam edilebilecek personelde aranan şartları taşıyan personelin istihdam edilmiş olması ve ayda en az 10 prim günü olması.

Destek ödemesine esas taksit dönemi ve bu dönemin bitişini takip eden azami 3 aylık ek süre ile birlikte toplam 9 aylık süre içinde birbirinden bağımsız olarak;

(a) şartı toplamda 6 ayda,

(b) şartı toplamda 6 ayda,

karşılanmış ise, ilgili taksit dönemi kapatılır ve varsa ikinci taksit dönemi başlatılır. Destek ödemesine esas taksit dönemi içinde (a) ve (b) şartlarının her ikisinin de aynı ay içerisinde sağlanmış olma koşulu aranmaz.

- Destek kapsamında istihdam taahhüdünde bulunulan personelin işten ayrılması/değiştirilmesi durumunda, şartlara uygun yeni bir personel istihdam edilebilir ve istihdam edilen personel için MKİ tarafından Ödeme Talep Formu güncellenir.

### **DESTEK GERİ ÖDEME SÜRECİ:**

MKİ tarafından yapılacak geri ödemeler, ilgili başvuru dönemine ilişkin başvuru ve uygulama işlemleri takviminde belirtilen son ödeme talep tarihinin içinde bulunduğu aydan itibaren 24 ayı ödemesiz olmak üzere, dörder aylık dönemler halinde 6 eşit taksitte yapılır.

Detaylı bilgi [www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr) adresinden ve KOSGEB İl Müdürlüklerinden alınabilecektir.

### **PROGRAM KAPSAMINDAKİ SEKTÖRLER TABLOSU:**

\*: Sadece KOSGEB hedef kitlesinde yer alan alt sektörler desteklenecektir. Dünya Bankası istisna listesinde yer alan alt sektör ve faaliyetler desteklenmeyecektir.

NACE Kısım Kodu	NACE Kısım adı	NACE Bölüm Kodu	NACE Bölüm adı
C	İmalat	10	Gıda ürünlerinin imalatı
		11	İçeceklerin imalatı
		13	Tekstil ürünlerinin imalatı
		14	Giyim eşyalarının imalatı
		15	Deri ve ilgili ürünlerin imalatı
		16	Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı (mobilya hariç); saz, saman ve benzeri malzemelerden örülerek yapılan eşyaların imalatı
		17	Kağıt ve kağıt ürünlerinin imalatı
		18	Kayıtlı medyanın basılması ve çoğaltılması
		20	Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı
		21	Temel eczacılık ürünlerinin ve eczacılığa ilişkin malzemelerin imalatı
		22	Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı
		23	Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı
		24	Ana metal sanayii
		25	Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç)
		26	Bilgisayarların, elektronik ve optik ürünlerin imalatı
27	Elektrikli teçhizat imalatı		
28	Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatı		
29	Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı		

NACE Kısım Kodu	NACE Kısım adı	NACE Bölüm Kodu	NACE Bölüm adı
		30	Diğer ulaşım araçlarının imalatı
		31	Mobilya imalatı
		32	Diğer imalatlar
		33	Makine ve ekipmanların kurulumu ve onarımı
G	Toptan ve Perakende Ticaret; Motorlu Kara Taşıtlarının ve Motosikletlerin Onarımı	45	Motorlu kara taşıtlarının ve motosikletlerin toptan ve perakende ticareti ile onarımı
		46	Toptan ticaret (Motorlu kara taşıtları ve motosikletler hariç)
		47	Perakende ticaret (Motorlu kara taşıtları ve motosikletler hariç)
I	Konaklama ve Yiyecek Hizmeti Faaliyetleri	55	Konaklama
		56	Yiyecek ve içecek hizmeti faaliyetleri  Not: Sadece aşağıdaki faaliyetler destek kapsamındadır: 56.10 Lokantalar ve seyyar yemek hizmeti faaliyetleri 56.21Özel günlerde dışarıya yemek hizmeti sunan işletmelerin faaliyetleri 56.29 Diğer yiyecek hizmeti faaliyetleri
J	Bilgi ve İletişim	58	Yayıncılık faaliyetleri
		59	Sinema filmi, video ve televizyon programları yapımcılığı, ses kaydı ve müzik yayımlama faaliyetleri  Not: Sadece 59.12 Sinema filmi, video ve televizyon programları çekim sonrası faaliyetleri destek kapsamındadır.
		60	Programcılık ve yayıncılık faaliyetleri
		62	Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler
M	Mesleki, Bilimsel ve Teknik Faaliyetler	70	İdare merkezi faaliyetleri; idari danışmanlık faaliyetleri
		71	Mimarlık ve mühendislik faaliyetleri; teknik test ve analiz faaliyetleri
		72	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri
		73	Reklamcılık ve piyasa araştırması
		74	Diğer mesleki, bilimsel ve teknik faaliyetler
N	İdari ve Destek Hizmet Faaliyetleri	79	Seyahat acentesi, tur operatörü ve diğer rezervasyon hizmetleri ve ilgili faaliyetler
		82	Büro yönetimi, büro destek ve iş destek faaliyetleri
P	Eğitim	85	Eğitim  Not: Sadece 85.51 Spor ve eğlence eğitim kursları destek kapsamındadır.
R	Kültür, Sanat, Eğlence, Dinlenme ve Spor	91	Kütüphaneler, arşivler, müzeler ve diğer kültürel faaliyetler
		93	Spor faaliyetleri, eğlence ve dinlenme faaliyetleri  Not: Sadece aşağıdaki faaliyetler destek kapsamındadır: 93.11 Spor tesislerinin işletilmesi (hipodromlar hariç) 93.13 Form ve vücut geliştirme salonları 93.19 Aşağıdaki diğer sporla ilgili faaliyetler:



NACE Kısım Kodu	NACE Kısım adı	NACE Bölüm Kodu	NACE Bölüm adı
			<ul style="list-style-type: none"><li>- Spor veya eğlence amaçlı sporlara ilişkin destek hizmetleri,</li><li>- Kendi hesabına bireysel çalışan atlet, hakem, zaman tutucu, antrenör, spor eğitmeni vb. sporcuların faaliyetleri</li><li>- Spor ve eğlence amaçlı sporlara ilişkin destek hizmetler</li><li>- Diğer spor ve eğlence amaçlı spor hizmetleri (paraşüt hizmetleri, delta-kanat hizmetleri, dalgıçlık hizmetleri)</li></ul>
S	Diğer Hizmet Faaliyetleri	95	Bilgisayarların, kişisel eşyaların ve ev eşyalarının onarımı
		96	Diğer hizmet faaliyetleri  Not: Sadece aşağıdaki faaliyetler destek kapsamındadır: 96.01 Tekstil ve kürk ürünlerinin yıkanması ve kuru temizlenmesi 96.02 Kuaförlük ve diğer güzellik salonlarının faaliyetleri